



**INMUJERES**

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES

**CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS**

**FOBAM 2020**

## Índice

Introducción .....	3
1. Aspectos generales.....	3
2. Medios de verificación .....	4
Formatos (anexos).....	16

### Introducción

Este documento presenta los criterios básicos para el diseño de productos generados en el marco del Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM), que deberán emplear como guía las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF), para generar los insumos que serán parte de los informes requeridos para obtener la carta de terminación, con la que se acredita el cabal cumplimiento del proyecto beneficiado.

En el primer apartado se establecen los elementos que debe incluir la portada de cada entregable; así como la leyenda obligatoria que deberá aparecer en cada uno de los materiales generados por las IMEF; en el segundo se exponen los distintos medios de verificación con los que las IMEF comprobarán las acciones implementadas durante la ejecución del proyecto.

Es importante tener en cuenta que este documento se complementa con el *Manual para la administración del recurso de proyectos del FOBAM 2020*, por lo que se recomienda revisar ambos documentos.

### 1. Aspectos generales

Todos los documentos deben incluir una portada con la siguiente información:

- a) Logotipos: del FOBAM y las IMEF.
- b) Nombre del Inmujeres y de la IMEF.
- c) Nombre del documento meta (como aparece en las bases de participación).
- d) Fecha de elaboración (mes y año).
- e) La siguiente leyenda:

***“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”***

En la portada no se podrán colocar logotipos y datos de consultorías, organizaciones y/o personal que hayan apoyado en la ejecución del proyecto y/o elaboración del documento.

**2. Producto esperado de cada meta y medios de verificación de las actividades**

El producto esperado la meta, implica la elaboración de un documento de análisis global sobre la implementación de todas las actividades con las que la IMEF buscó dar cumplimiento a aquella, cómo es que impactaron en su cumplimiento y los efectos que tuvieron en la entidad. Cada meta considera un producto esperado.

Los medios de verificación son el instrumento a través del cual se acredita el cumplimiento de las actividades correspondientes a las metas programadas en los proyectos beneficiados por el FOBAM 2020. A cada una de las actividades programadas por las IMEF le corresponde uno o dos medios de verificación, los cuales no son mutuamente excluyentes, es decir, se tiene que dar cumplimiento a ambos, cuando sea el caso.

Los medios de verificación de acuerdo con la actividad son los siguientes:

<b>MF-1</b> Fortalecer la capacidad de incidencia y la mejor instrumentación de acciones locales articuladas por los Grupos Estatales para la Prevención del Embarazo Adolescente, con el liderazgo de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) en los grupos.		
<b>Producto esperado:</b> Informe sobre los alcances de las intervenciones realizadas para el fortalecimiento del GEPEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">•Portada</li> <li style="width: 50%;">•Desarrollo</li> <li style="width: 50%;">•Índice</li> <li style="width: 50%;">•Conclusiones</li> <li style="width: 50%;">•Introducción</li> <li style="width: 50%;">•Recomendaciones</li> <li style="width: 50%;">•Justificación</li> <li style="width: 50%;">•Bibliografía</li> <li style="width: 50%;">•Objetivos</li> <li style="width: 50%;">•Anexos</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES DE LA META FOBAM 1</b>		
Actividades	Medio de verificación	Elementos mínimos a incluir en el documento
Realizar mínimo 2 mesas de trabajo para impulsar que las acciones del proyecto FOBAM se incorporen al plan de trabajo 2020 del Grupo. (A1 y A2)	Informe ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">•Portada</li> <li style="width: 50%;">•Evidencia fotográfica</li> <li style="width: 50%;">•Índice</li> <li style="width: 50%;">•Lista de asistencia</li> <li style="width: 50%;">•Introducción</li> <li style="width: 50%;">•Materiales de trabajo</li> <li style="width: 50%;">•Justificación</li> <li style="width: 50%;">•Conclusiones</li> <li style="width: 50%;">•Objetivos</li> <li style="width: 50%;">•Recomendaciones</li> <li style="width: 50%;">•Desarrollo</li> <li style="width: 50%;">•Bibliografía</li> <li style="width: 50%;">•Carta</li> <li style="width: 50%;">•Anexos</li> </ul>

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

		descriptiva	
Elaborar estrategias y plan de trabajo con un municipio de alta o muy alta tasa de embarazo infantil o adolescente (B1)	Documento sobre estrategias y plan de trabajo municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Desarrollo (estrategias)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de trabajo con calendarización</li> <li>• Incluir municipios a trabajar con estadísticas de la población a atender</li> <li>•Bibliografía</li> <li>• Anexos</li> </ul>
Desarrollar indicadores estatales de resultado, proceso e impacto para medir los avances en la implementación de la ENAPEA en el Estado. (B2)	Estudio sobre indicadores estatales de resultado, proceso e impacto para medir los avances en la implementación de la ENAPEA en el Estado	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Desarrollo (estudio de indicadores)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>• Anexos</li> </ul>
Elaborar un plan de monitoreo y evaluación del plan de trabajo del GEPEA. (B3)	Documento con el plan de monitoreo y evaluación del plan de trabajo del GEPEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>• Desarrollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo con calendarización y seguimiento para el monitoreo y evaluación</li> <li>•Bibliografía</li> <li>• Anexos</li> </ul>
Metodologías para implementación efectiva del plan de trabajo del GEPEA. (B4)	Estudio sobre metodologías para implementación efectiva del plan de trabajo del GEPEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Desarrollo (estudio sobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>• Anexos</li> </ul>

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

		metodologías)
Elaborar o fortalecer el plan de trabajo del GEPEA. (B5)	Plan de trabajo 2020 - 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de trabajo con calendarización</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
Fortalecer la articulación interinstitucional. (B6)	Informe ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Desarrollo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
Elaborar un documento que adecue la ENAPEA al contexto estatal. (B7)	Estudio que adecue la ENAPEA al contexto Estatal	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Desarrollo (estudio identificando el contexto estatal)</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>

**MF-2** Impulsar espacios de participación y fortalecimiento de liderazgos de niñas y adolescentes en derechos sexuales y reproductivos.

<b>Producto esperado:</b> Informe sobre los alcances de las intervenciones realizadas para el fortalecimiento del GEPEA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES DE LA META FOBAM 2</b>		

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

Actividades	Medio de verificación	Elementos mínimos a incluir en el documento
Foro sobre el derecho a la participación de niñas y adolescentes, con la asistencia de funcionarias/os públicos, padres y madres de familia, para la construcción de una agenda de infancia y adolescencia con énfasis en derechos sexuales y reproductivos que tenga enfoque de derechos y perspectiva de género. (A1)	Informe ejecutivo de la actividad y documento sobre la Agenda de Infancia y Adolescencia con énfasis en derechos sexuales y reproductivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Informe ejecutivo</li> <li>•Agenda</li> <li>•Evidencia fotográfica</li> <li>•Listas de asistencia</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
Implementar una Escuela de Liderazgo Adolescente, con un eje fundamental en derechos sexuales y reproductivos (A2)	Metodología e informe de resultado e impacto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Desarrollo de metodología</li> <li>•Informe de resultado e impacto</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
Conformación de una red de niñas y adolescentes que puedan posicionar la agenda de derechos, derechos sexuales y reproductivos y prevención de embarazo y generar espacios de incidencia para sus integrantes. (A3)	Metodología e informe de resultado e impacto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Desarrollo de metodología</li> <li>•Informe de resultado e impacto</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

**MF-3** Impulsar estrategias para la prevención y atención de la violencia sexual contra niñas y adolescentes y el acceso a la Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE) según el marco normativo vigente.

<b>Producto esperado:</b> Informe sobre los alcances de las intervenciones realizadas para la prevención y atención de la violencia sexual contra niñas y adolescentes y el acceso a la IVE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Desarrollo</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
--	--	--

### ACTIVIDADES DE LA META FOBAM 3

Actividades	Medio de verificación	Elementos mínimos a incluir en el documento
Integración y difusión de un directorio de enlaces institucionales estatales y municipales para la atención, referencia y contrarreferencia de las niñas y adolescentes embarazadas (o en riesgo de quedar embarazadas) ante violencia o abuso sexual. (A1)	Metodología e informe de resultado e impacto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Desarrollo de metodología de resultado e impacto</li> <li>•Informe de Directorio</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
Realizar un taller de capacitación, con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, dirigido a personas prestadoras de servicios institucionales (salud, educación, desarrollo social, procuración de justicia) sobre la detección y denuncia de casos de violencia y/o abuso sexual de niñas y adolescentes;	Metodología e informe de resultado e impacto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Desarrollo de metodología de resultado e impacto</li> <li>•Lista de asistencia</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>



## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

así como, del derecho a la IVE. (A2)		
Realizar un taller de capacitación, con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, dirigido a madres, padres y personas responsables del cuidado de niñas, niños y adolescentes sobre la detección y denuncia de casos de violencia y/o abuso sexual de niñas y adolescentes; así como, del derecho a la IVE. (A3)	Metodología e informe de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice (que incluya ambos documentos solicitados)</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Desarrollo de metodología</li> <li>•Informe de la actividad</li> <li>•Lista de asistencia</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
Jornadas comunitarias para población adulta y adolescente sobre la ruta de respuesta ante la violencia y el abuso sexual de niñas y adolescentes; así como, de su derecho a la IVE. (A4)	Informe de resultado e impacto	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Informe de resultado e impacto</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>

### MF-4 Fortalecer capacidades de actores estratégicos en materia de educación integral en sexualidad (EIS).

<p><b>Producto esperado:</b> Informe sobre los alcances de las intervenciones realizadas para fortalecer las capacidades de actores estratégicos en EIS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Desarrollo</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> </ul>
--	--	---

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

		•Objetivos	•Anexos
<b>ACTIVIDADES DE LA META FOBAM 4</b>			
Actividades	Medio de verificación	Elementos mínimos a incluir en el documento	
Realizar un taller de formación de adolescentes y jóvenes como multiplicadoras y multiplicadores de información en derechos sexuales y reproductivos (con enfoque de género e interculturalidad), vinculándoles a una red de servicios (A1)	Metodología e informe de resultado e impacto. Directorio local de servicios para adolescentes. Ruta de canalización para adolescentes a los servicios que les puedan brindar atención relacionada con derechos sexuales y reproductivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Metodología e informe</li> <li>•Directorio</li> <li>•Ruta de canalización</li> <li>•Lista de asistencia</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
Realizar talleres de sensibilización y capacitación integral dirigidos al personal docente en educación integral en sexualidad, incluyendo la participación de la sociedad civil y los colectivos formados y/o en los que participan los jóvenes (A2)	Metodología e informe de resultado e impacto. Plan de trabajo del personal docente para incorporar las IES en sus labores docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Metodología e informe de resultado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Plan de trabajo con calendarización del personal docente</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

<p>Jornadas en EIS en el ámbito comunitario para niñas, niños y adolescentes no escolarizados, con participación de madres, padres o tutoras/es, que provean información y herramientas para el autocuidado, la vivencia de una sexualidad libre y placentera, así como para la prevención de la violencia sexual. (A3)</p>	<p>Informe de resultado e impacto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Informe de resultado e impacto</li> <li>•Evidencia fotográfica</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
<p>Realizar un foro sobre la EIS, con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, en colaboración con las escuelas y subsistemas del nivel medio superior y la participación de las y los jóvenes del Programa Beca Universal Benito Juárez García y la definición de un plan de acción a corto plazo para fortalecer la prevención del embarazo adolescente</p>	<p>Informe de resultado e impacto. Plan de acción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Informe de resultados e impacto</li> <li>•Plan de acción</li> <li>•Evidencia fotográfica</li> <li>•Lista de asistencia</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

(A4).		
<p>Realizar un foro sobre la EIS con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, dirigido a las y los jóvenes del Programa Jóvenes Escribiendo el Futuro, pertenecientes a las comunidades indígenas y a las zonas con mayores niveles de marginación y de violencia; y, la definición de un plan de acción a corto plazo para fortalecer la prevención del embarazo adolescente.</p> <p>(A5)</p>	<p>Informe de resultado e impacto. Plan de acción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Informe de resultados e impacto</li> <li>•Plan de acción</li> <li>•Evidencia fotográfica</li> <li>•Lista de asistencia</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
<p>Campañas de difusión en redes y medios (incluida las radios comunitarias) para difundir entre niñas, niños, adolescentes las estrategias digitales para prevenir el</p>	<p>Estrategia de difusión. Informe de resultado e impacto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>•Justificación</li> <li>•Objetivos</li> <li>•Informe de resultados e impacto</li> <li>•Estrategia de difusión</li> <li>•Evidencia de difusión</li> <li>•Conclusiones</li> </ul>

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

embarazo adolescente. (A6)		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Bibliografía</li> <li>•Anexos</li> </ul>
-------------------------------	--	--

### MF-5 Apoyar la coordinación del proyecto

<b>Producto esperado: Informe de actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>• Justificación</li> <li>• Objetivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>• Anexos</li> </ul>
--	--	--

### MF-6 Persona encargada del monitoreo y seguimiento del proyecto

<b>Producto esperado: Informe de Resultado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Portada</li> <li>•Índice</li> <li>•Introducción</li> <li>• Justificación</li> <li>• Objetivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo</li> <li>•Conclusiones</li> <li>•Recomendaciones</li> <li>•Bibliografía</li> <li>• Anexos</li> </ul>
--	--	--

### Glosario de productos

**Anexos:** Espacio para colocar Información complementaria.

**Bibliografía:** Listado de libros, artículos, investigaciones, documentos, entre otros que se consultaron para el desarrollo del documento.

**Carta descriptiva:** Este formato lo proporciona la Dirección de la Política Nacional de Igualdad en el Ámbito Político y Social. Se trata de un instrumento de gran relevancia para la correcta ejecución de las actividades; es necesario contar con un archivo por cada actividad planeada.

## **Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020**

**Conclusiones:** El objetivo es realizar un resumen general de las ideas principales discutidas en el documento.

**Desarrollo:** En este apartado se deberá informar lo siguiente:

- a) Deberá contener un reporte detallado de las actividades realizadas
- b) Incluir los principales procesos de aprendizaje y áreas de oportunidad.
- c) Metodologías usadas para la implementación de las acciones.
- d) Si se incorporan tablas o cuadros, éstos deben tener la información completa y citar la fuente.
- e) Todos los datos que se presenten deben estar desagregados por sexo.

Es necesario destacar las principales actividades que se llevaron a cabo para promover y difundir las acciones realizadas con la ciudadanía.

**Directorio:** Documento que compila datos para un objetivo o actividad en específico, el cual deberá contar al menos con:

- Nombre
- Apellido (s)
- Cargo u ocupación
- Entidad/municipio
- Procedencia (organización o institución en caso de un directorio de atención)
- Dirección (en caso de ser un directorio de atención)
- Correo electrónico
- Teléfonos de contacto con lada y/o extensión

**Estrategia de difusión:** Metodología y plan de difusión; así como la descripción y características del público a quien se pretende llegar.

**Evidencia de difusión:** Todo aquello que evidencie la difusión de un material o contenido, por ejemplo, páginas web, links, videos, fotografías, capturas de pantalla, etc.

**Evidencia fotográfica:** Se requiere una muestra de 4 fotografías de cada una de las actividades, las cuales deberán ser evidencia suficiente de que se llevaron a cabo.

**Índice:** Señala el contenido del documento, especificando por temas y subtemas las páginas que ocupan.

**Informe de Resultado de persona de coordinadora del proyecto:** Enumeración de las actividades realizadas vinculadas al cumplimiento de los objetivos.

**Informe de Resultado de persona de monitoreo:** Consiste en la sistematización de la

## Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020

experiencia generada y lecciones obtenidas con la implementación del proyecto, el cual consistirá en la generación de un documento acompañado de fotografías, entrevistas de las beneficiarias u otros recursos que den cuenta del desarrollo del proyecto, así como de los principales aprendizajes y logros.

Elementos que deberá incluir el documento son los siguientes:

- a) Datos generales del proyecto:
- b) Experiencia y aprendizajes obtenidos durante el desarrollo del proyecto:
- c) Propuestas para experiencias futuras

**Informe de resultado e impacto:** Consiste en el reporte detallado sobre la planeación, la implementación y el resultado de cada una de las actividades correspondientes a las metas programadas para la ejecución del proyecto.

Si el informe es referente a las profesionistas contratadas, deberá elaborar la sistematización de las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto, las cuales pueden abarcar talleres, pláticas informativas, atención en las instalaciones, entre otras.

**Introducción:** Describe de manera breve los aspectos relevantes sobre la temática que se trata, así como los objetivos y alcances que se pretenden alcanzar con la acción de gobierno o la actividad de formación. Se recomienda incluir una descripción puntual de cada uno de los apartados que integran el documento.

**Justificación:** Descripción de la población objetivo en la que se especifique lo siguiente: los(as) actores(as) estratégicos(as), el por qué y para qué trabajar con ellas(os) y cuáles serían los alcances y los resultados esperados; así como también se requiere especificar la herramienta, estrategia o instrumento aplicado y se deberá exponer claramente a qué obedece la selección de la actividad para la población elegida.

**Lista de asistencia:** Este formato lo proporciona la Dirección de la Política Nacional de Igualdad en el Ámbito Político y Social. Es importante capturar los datos completos y correctos en cada actividad y revisar que todas las personas participantes se registren y llenen los campos que les correspondan. En caso de que se trate de menores de edad se deberán omitir números telefónicos y dirección; así como también la firma.

**Materiales de trabajo:** Los materiales que pueden considerarse:

- Presentaciones en Power Point
- Fotografías de hojas de rotafolio elaboradas
- Encuestas o entrevistas aplicadas Material de trabajo elaborado por las personas asistentes a las actividades.

## **Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020**

**Metodología:** conjunta las evidencias documentales de la ejecución de las actividades para el cumplimiento de la meta de acuerdo con el proyecto aprobado.

**Objetivos:** Especificar los objetivos generales y particulares, los cuales deberán ser concretos y redactados con verbos en infinitivo. Responden a las preguntas ¿Qué? ¿Cómo? y ¿A quiénes va dirigido?

**Plan de acción:** Descripción ordenada y sistemática de las actividades que, entrelazadas, cumplan paso a paso la estrategia descrita en el plan de trabajo.

**Plan de trabajo:** Descripción de la estrategia en conjunto que rige a las actividades y que debe de estar alineado a la meta, sus objetivos y tareas plasmadas en un cronograma para el correcto desarrollo de las actividades.

**Portada:** Véase los elementos enlistados en el numeral 1 del presente documento.

**Recomendaciones:** se refiere al grado en que el proceso formativo da respuestas en relación con la problemática atendida y, por tanto, puede ser retomado por la IMEF, así como también la forma en que se logra relacionar las actividades realizadas con anterioridad y durante la ejecución del proyecto, al tiempo que propone acciones a futuro para su mejoramiento desde el punto de vista sustantivo y administrativo.

**Ruta de canalización:** guía pormenorizada del proceso a seguir para una atención asertiva, misma que deberá incluir datos actualizados y con lenguaje ciudadano.

### **Formatos (anexos)**

- Carta Descriptiva: formato en el que se plasma la metodología a seguir en talleres, cursos, seminarios, diplomados, etc.
- Evidencia Fotográfica: medio de verificación que se entregará en cada una de las actividades que impliquen el trabajo directo con la población beneficiada.
- Listas de asistencia. Para ser utilizadas en talleres, cursos, seminarios, diplomados, capacitaciones, eventos, mesas de trabajo, etc. Es importante mencionar que la evidencia de las listas sólo será válida si presenta firma autógrafa o huella digital de las y los asistentes. Si utiliza más de una hoja de este formato por evento, deberá presentar todas



## **Criterios para el diseño y elaboración de productos, FOBAM 2020**

las hojas del evento en un sólo archivo digital. (Evite el prellenado de las listas de asistencia).

- Memoria de actividades. Se trata del reporte que deberá llenar para un taller, curso, seminario, diplomados eventos como foros y ferias, etc.
- Minutas de trabajo. Para ser empleadas en las reuniones de trabajo, para la recolección de acuerdos.

NOTA: Puede agregar el logo de la IMEF a los formatos, así como campos para datos adicionales que su proyecto requiera, siempre y cuando no omita la información mínima requerida en los mismos.